

調達公告

公募型プロポーザル方式により業務の受託者を選定するので、次のとおり公告する。

平成31年3月22日

鳥取県知事 平井伸治

1 業務概要

(1) 業務名

鳥取県ふるさと納税受付等業務委託

(2) 委託期間

契約締結日から平成34年(2022年)6月30日まで
(寄附受付開始は平成31年(2019年)7月1日)

(3) 業務内容

別添「鳥取県ふるさと納税受付等業務仕様書」のとおり

(4) 委託上限額

平成31年度～平成34年度 47,174千円(消費税及び地方消費税の額を含む。以下同じ。)

平成31年度	11,739千円
平成32年度	15,749千円
平成33年度	15,749千円
平成34年度	3,937千円

ただし、この金額は契約予定金額を示すものではない。

なお、平成31年度～平成34年度の委託上限額は、12ヶ月間に想定する寄附額を140,000千円及び寄附件数を6,200件と想定すること(民間ポータルサイト「さとふる」からの寄附分を除く。)。各年度の内訳は、平成31年度は9ヶ月分、平成32年度及び平成33年度はそれぞれ12ヶ月分、平成34年度は3ヶ月分とすること。

なお、寄附件数の著しい増加等により、委託料が委託料上限額を超える場合、委託料を増額する場合がある(ただし、県予算が措置された場合に限る。)

(お礼の品の提供事業者に支払う経費は、この委託上限額には含まれていない。別途発注者がお礼の品に係る県負担額及び振込手数料を負担する。)

2 参加資格要件

鳥取県ふるさと納税業務受付等業務委託プロポーザル実施要領(以下「実施要領」という。)のとおり。

3 契約締結までのスケジュール(予定)

プロポーザル公募開始	平成31年3月22日(金)
参加申込の提出期限	平成31年4月5日(金)午後5時15分
参加資格の有無、プレゼンテーション日程通知	平成31年4月10日(水)まで
質問書の受付期限	平成31年4月10日(水)午後5時15分
企画提案書の提出期限	平成31年4月19日(金)午後5時15分
プレゼンテーション、審査結果の通知	平成31年4月下旬(日程は別途通知する。)
契約締結	平成31年5月上旬

4 本件に関する質問及びそれに対する回答の方法等

本企画提案に関する質問がある場合は、質問書を提出すること。ただし、参加申込書及び企画提案書の作成、提出に必要な事項及び業務実施に係る条件に限るものとし、評価及び審査に係る質問は一切受け付けない。

(1) 提出書類 質問書(様式1)

- (2) 提出方法 電子メールで8の場所へ提出すること。
電子メール以外による質問には応じない。
なお、事前に8の場所に連絡すること。
- (3) 提出期限 平成31年4月10日(水)午後5時15分まで
- (4) 質問の回答 鳥取県のホームページ(<https://www.pref.tottori.lg.jp/283458.htm>)において回答する。

5 応募手続

(1) 参加申込書の提出

プロポーザルに参加しようとする者は、下記に従い参加申込書を提出すること。

①提出書類

ア 参加申込書(様式2)

イ 平成30年鳥取県告示第519号(物品等の売買、修理等及び役務の提供に係る調達契約の競争入札参加者の資格審査の申請手続等について)に基づく競争入札参加資格を有する者でない場合は、次の書類

(ア) 納税証明書(参加申込書提出日前3月以内に発行されたものであり、かつ、参加申込書提出日前1年以内において納税義務が発生したものに限り。)

i 法人税、消費税及び地方消費税に未納がないことを証する納税証明書(国税通則法施行規則(昭和37年大蔵省令第28号)別紙第9号書式その3の3)

ii 鳥取県内に事業所を有する者にあつては、鳥取県税に未納がないことを証する納税証明書。

(イ) 登記事項証明書(参加申込書提出日前3月以内に発行されたものに限り。)

(ウ) 鳥取県内及び鳥取県外のいずれにも事業所を有する者にあつては、法人県民税及び法人事業税に係る課税標準の分割に関する明細書(その1)の写し(地方税法施行規則(昭和29年総理府令第28号)第10号様式)その他の鳥取県内の事業所の従業員数を確認できる書類

(エ) 役員等名簿

ウ 鳥取県競争入札参加資格審査事務取扱要綱(昭和40年1月30日付発出第36号)第5条第1項に規定する競争入札参加資格者名簿に県内事業所の登録がされていない者は、法人県民税及び法人事業税に係る課税標準の分割に関する明細書(その1)の写し(地方税法施行規則(昭和29年総理府令第28号)第10号様式)。

②提出部数 一部

③提出方法 持参(土・日曜日及び祝日を除く日の午前8時30分から午後5時15分までとする。)
又は郵送(特定記録、簡易書留、書留のいずれかによる。)により提出すること。
なお、持参の場合は、事前に8の場所に連絡すること。

④提出期限 平成31年4月5日(金)午後5時15分まで

※未着、遅延等の場合は、原因の如何を問わず、未提出として取り扱う。

⑤参加資格の確認結果の通知

提出された参加申込書等の書類を審査し、参加資格の有無について、平成31年4月10日(水)までに通知する。

(2) 企画提案書等の提出

プロポーザルの参加者は、参加申込書提出の後、「鳥取県ふるさと納税受付等業務委託企画提案書作成要領」に基づき、企画提案書等を作成し、下記に従い提出すること。

①提出書類

ア 企画提案書提出届(様式3)

イ 企画提案書(様式自由、原則A4版15枚程度以内とする。ただし、資料の作成上A3版を利用した方が確認しやすい場合は可とする。)

ウ 業務フロー図(様式自由、ただしA4版とする。)

- エ 業務実施体制調書（様式4）
- オ 管理責任者調書（様式5）
- カ 担当者調書（様式6）
- キ 会社概要及び業務実績（様式7）
- ク 見積書（様式8）
- ケ 企画提案書提出の日の属する事業年度の前3事業年度における貸借対照表及び損益計算書その他の財務の状況を明らかにすることができる書類

②企画提案に係る書類の提出

- ア 提出期限 平成31年4月19日（金）午後5時15分
- イ 提出場所 8の場所
- ウ 提出部数 7部（押印が必要なものは一部のみ。残りは複写可とする。）
- エ 提出方法 持参（土・日曜日及び祝日を除く日の午前8時30分から午後5時15分までとする。）又は郵送（特定記録、簡易書留、書留のいずれかによる。）により提出すること。なお、持参の場合は、事前に8の場所に連絡すること。

6 評価方法

(1) 評価方法・基準

企画提案書の評価は、「鳥取県ふるさと納税受付等業務委託プロポーザル審査要領」に基づき(2)の方法によるプレゼンテーションによる企画提案書の説明を聞いた上で行う。

(2) プレゼンテーションの実施方法

このプロポーザル参加者は、概ね次のア～ウに示す方法によるプレゼンテーションにより、提案説明を行うこととする。

プレゼンテーションの日程等詳細は平成31年4月10日（水）までに参加者へ通知する。

- ア 日時 平成31年4月下旬（時間未定）
- イ 場所 鳥取市東町一丁目220番地 県庁内会議室
- ウ 実施方法

プレゼンテーションは一提案につき20分以内（厳守）とし、プレゼンテーション終了後、審査員からの質問時間を15分間程度設けることとする。

なお、プレゼンテーションに必要なと考えられるパソコン、プロジェクター、スクリーンは発注者が準備する。（パソコンについては持参可。）

7 選定方法

(1) 選定方法

6の評価方法により最も高い得点を獲得した者を、最優秀提案者として選定する。なお、最優秀提案者以外の者についても、得点順に順位付けを行なう。同点の提案者が複数となった場合には、審査員の合議による順位を決定する。

(2) 審査結果の通知・公表

審査結果は、提案者全員に文書で通知する。

8 書類の提出先及び問合せ先

〒680-8570 鳥取市東町一丁目220番地
鳥取県総務部行財政改革局資産活用推進課 富山、友定
電話 0857-26-7612 / ファクシミリ 0857-26-7616
電子メール shisankatsuyou@pref.tottori.lg.jp

9 その他

この公告に定めるもののほか、実施要領に基づき行う。